

108 學年度第一學期期中社聯會會議資料 108.11.07

會議內容:

1. 社聯會幹部發布
2. 校慶校運相關工作分配(工作人員募集)
3. 期末工作提醒
4. 臨時動議

會議流程:

1. 會議開始
2. 主席報告
3. 前次會議相關事項處理(發布社聯會幹部名單)
4. 討論事項：校運相關工作人員募集
5. 臨時動議
6. 主席結論
7. 散會

主席報告:(先請主任指導致詞)

(請組長致詞)

社團組報告:

A.再次強調活動規範:

1. 申請午休練習或集會一週不得超過三次
段考與段考前一週禁止(除非學校有特殊活動而召集)
2. 放學因社團事務留校或出入社部取放物品等，不得超過 5 點半
若需於放學後練習活動或討論社務會超過 5 點半需於兩天前填寫活動申請表，經核准同意(不接受當天申請)才能留校，且不得超過 6 點。
3. 若不申請逕自活動，只要被查到或遭舉發，嚴懲一整次段考期間無法再申請任何公假及禁止表演。
4. 不遵守時間規範(超時)或社部髒亂放置私物，累計兩次，限制一個月無法申請活動及表演

B.提醒規劃期末成果冊內容，以免期末忙碌難完成(1 月 8 日前交)

成果冊資料內容應包含(1)社團簡介

(2)指導老師介紹

(3)幹部介紹

(4)上課及各項活動紀錄(含文字內容、照片)

(5)各項交流活動計畫書、文宣等

(6)社員心得

回傳上課與活動照片至少 5 張 繳交期限同(1 月 8 日)亦可傳 LINE
信件主旨為社團名稱 確認收到會回覆
Email :R0931838802@yahoo.com.tw

創意進場工作人員注意事項：

- ▷管樂社自己有負責的進場演奏
- ▷參與工作人員後不可在參加班上進場活動 也不能做攤位預備人員
- ▷播音、計時、機動 三位人員必須處理前置作業、音樂檔、整合排序等工作
- ▷進場彩排時需在司令台就位

創意進場工作人員名單：

錄影 **208** 李仲閔
拍照 **210** 方淑芸
拍照 **208** 王柔翔
播音 **212** 吳家瑜
計時 **201** 董瑞杰
機動 **212** 林品安

社聯會幹部名單

主席 **：** **208** **02** 王政勛
副主席：**204** **04** 方宇謙
秘書 **：** **206** **23** 張智惠
活動 **：** **211** **20** 周佳玉
服務 **：** **202** **13** 陳藝文
文宣 **：** **208** **14** 王律婷
事務 **：** **208** **21** 林佑蓁