

國立新化高中 113 學年度親師座談會家長建議回覆表

班級	建議事項	回覆	回覆處室
101	合作社的午餐是否可以增量，學生有吃不夠的時候。	1. 已通知廠商增加101的飯菜量。 2. 飯菜不足，可至合作社盛裝備品。	員生社
103	學校晚自修立意良善，但孩子晚自習回家搭公車令人擔憂安危，請問是否有專車搭乘？	本校學生專車合約為上、放學兩時段，依各站點及人數安排路線，且需符合專車行駛要點，每路線不繞路、人數需35人以上及均有座位等因素，故額外再安排晚自習專車確實有困難。	學務處
104	學校總機語音系統模糊不清，外線撥打聽不清楚分機號碼。	將請廠商檢修總機語音系統，另學校官網首頁左側九宮格有各處室分機號碼，可點選參考，節省時間。	總務處
104	教室冷氣不涼又耗電，先前已報修及清洗過濾網，但並無改善，能否請廠商檢修？	將請廠商檢修，因公物財產有使用年限，如已達使用年限之冷氣機將逐步汰換為新型變頻式冷氣以節約能源，並建議參考台電相關節電建議，白天拉上窗簾隔熱，開啟冷氣前先開門窗通風，開啟冷氣候緊閉門窗避免冷氣外流，並搭配電風扇加速循環。	總務處
104	早上專車時間可否延後，讓學生休息時間更充足。	本校地處台南市東邊，就讀生源廣泛橫跨台南市，考量交通車行時間需避開永康、大灣及仁德交流道等上班車潮，故排定交於 06:10 後始可發車，07:00 至 07:20 間抵達，到校後學生可自主規劃運用。	學務處
105	建議校車能否延後發車，學生就不用很早到校。		
202	早上因公車誤點造成的曠課，家長認為非自身造成的問題，希望可以註銷曠課紀錄。	1. 公車誤點當日，學生到站後請站務人員協助蓋戳章（含當日日期）至學務處辦理曠課註銷。 2. 相關辦理作業，會以生輔組通報方式告知學生。	學務處
202	專車鹽行站學生家長提出，因此站為該路線最早上車，放學是最晚下車，但專車路線規劃繞行太多點，造成時間過長，曾經放學七點尚未到達，因此提議請學校考慮另行規畫此路線。	本學期鹽行站線路線係因安南區高一搭車人數驟增，導致新增路線鹽行站為起點站，沿路接送學生，因本路線放學時間適逢永康交流道車輛巔峰期，導致行車時間拉長，敬請家長見諒，後續如安南區搭人數遞減時，安排鹽行站點為該路線。	學務處
203	繳費單是否可以一次發放，分批發放收取，多次繳費不太方便。	每學期註冊繳費單共有2張：「註冊費劃撥單」及「輔導費劃撥單」，皆會於每學期初一次發給學生辦理繳費。學校其他繳費單另有：「學生專車費」（生輔組）、「教科書劃撥單」（設備組）、「午餐、學用品、制服劃撥單」（合作社）等，則	總務處

班級	建 議 事 項	回 覆	回覆處室
		由相關業務單位統計學生需收費項目並製作完成後，發放繳費單據。	
204	化學老師喜歡在課堂閒聊無關課程的話題（如股票等），導致進度嚴重落後，學生受教權受到侵害。	1. 上述意見已轉知化學教師。 2. 由於高二化學為加深加廣課程，內容較高一更深更難，所以任課老師會依照學生的反應，補充生活上的經驗，非照本宣科，一語帶過。 3. 有關於課堂閒聊無關課程的話題，有時為班級經營或生活知能傳遞的一部份，但若因此影響教學進度，就實為不妥，已請任課老師留意，避免傷害學生的受教權。	教務處
206	段考成績（欣河智慧校園平台）公告時間太晚，易錯過補救教學報名，可否調整提早系統成績公告或延長補救教學登記時間？	1. 各項活動時程安排，均經校內相關會議協調後的結果，一關卡一關，提早系統成績公告時間難度較高，將採延長補救教學登記時間來因應。 2. 將延長補救教學登記截止時間至系統成績公佈後，讓有需要的學生知道自己的成績後，再決定是否報名。 3. 但上述時間補救教學截止日亦不能後延太多，將會影響後續補救教學的時程。 4. 只要沒有學好，段考成績未達60分，歡迎家長鼓勵孩子報名補救教學，給孩子再一次學習的機會。	教務處
208	重訓室能否重新放學後開放使用？	依據國立新化高級中學學生在校作息要點第肆點所列：為維護學生校園安全，學生請於上午06:50後到校，並於下午17:30前離開教室。	學務處
209	翰林雲端系統，有時會有無法登入進去狀況，建議改進。	已經和廠商反應，這應屬突發狀況，平時使用，系統尚屬穩定。往後如有類似情形發生，可立即和教務處告知，將要求廠商馬上處理。	教務處
210	家長不約而同提出為什麼一次段考就換了三位歷史老師？建議學校更換師資應敘明理由，清楚告知學生及家長。	1. 由於原任課老師臨時有事需請假，事發突然，而且請假起迄時間未定，所以一開始由校內其他歷史老師先行代課。 2. 由於校內其他歷史老師本身既有課務已相當繁重，後來委請校外具合格教師證之兼課老師進行授課。 3. 之後原任課老師請假因素消除後，隨即返回上課，故讓家長認為頻繁更換老師。	教務處

班級	建議事項	回覆	回覆處室
		4. 此為突發狀況，而影響班級數多，因此教務處在處理教師課務調動時，人力捉襟見肘，而且變數還很多，因此未妥善和任課班級進行說明，尚請家長海涵。 5. 爾後，會留意相關說明，讓學生及早知道課務變動情形。	