

國立新化高級中學學生各科作業調閱辦法

89.2.26行政會議修正通過

110.06.08 行政會議修正通過

- 一、本校為明瞭各學生作業情形，藉以加強指導與督促起見，特依本校學生各科作業調閱辦法。
- 二、教務處將配合學習歷程檔案上傳時辰進行作業調閱，藉以促使各級學生普遍注意。
- 三、調閱內容分下列兩項：
 - (一)、是否配合教學內容。
 - (二)、是否按期送任課老師批閱。
- 四、各班級學生接到調閱作業之通知單後，應依指定日期送繳，不得延遲，否則以缺繳論。
- 五、凡按時繳交，且作業優良者，將視其優良程度獎勵之。
- 六、作業進度依據各科教師所填「作業預定進度表」對照，倘學生作業與綱要不符時，應予以退回，請學生補交。
- 七、調閱作業後，每班抽調三至五份，送請校長查閱。
- 八、本辦法陳 校長核可後實施，修正時亦同。