

簽 於 教務處

日期：114年9月3日

主旨：陳114學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

說明：

一、各科會議記錄與簽到表如附件。

二、案由二，本學期教學進度與段考範圍，敬會試務組，詳情請見各科會議紀錄。

三、社會科臨時動議：

（一）請設定學校部分網站權限，校外人士無法透過網路查詢或知悉校內師長課表。

（二）請提供或轉知校內有關特殊試場申請規則或措施，俾便同仁第一時間可回覆學生或家長，且進而可告知家長或同學申請處事或管道。

四、自然科臨時動議：十分感謝教學組體恤探究實作老師上課連排的問題，將下午的課程由5、6節改排成6、7節，但會導致掃地時段中斷實驗，故下學期還請改回5、6節。

五、英文科臨時動議：

（一）教師填重補修時段建議用共編表格，以方便避開多數老師開課時段，減少學生衝堂問題。

（二）英文每冊課本重補修開2班，班級人數上限36人，先報名先錄取，未錄取者可選擇先修其他冊別。

（三）高一月考英聽站平時成績5%分數，期末平時成績則為10%，註冊組去年度有將其放在欣河系統成績輸入處，煩請今年維持此設定作業。

（四）段考自然組的化學科，數理績優班長年多次全班十幾個100分，對比社會組社會科月考分數正常的常態分佈，對於社會組繁星頗不公平。請學校出面協調化學科段考出題過於容易之情事。

裝

訂

線



(五) 部分老師希望學校編列預算，使老師有足夠經費吹冷氣，不用因節制而忍受在炎熱的環境備課。學校是否能編列較多預算，使老師可安心吹冷氣備課出考卷改作文做講義?(會議記錄中附台南市高中職教職員冷氣費用支應方式參考)

六、數學科臨時動議：抽查作業未繳交者，建議扣分方式採取期末考平時成績扣5分。

七、國文科臨時動議：教務處欲打一把國文專科教室鑰匙給多元選修及手語課使用。請教務處共同維護、負責專科教室清潔及財務保管。

八、藝能科針對案由五作業抽查之意見陳述：

(一) 體育科覺得學生平常要應付主科的大小作業，已經身心俱疲了，為什麼藝能科還要增加學生做作業的負擔？體育科不知道要給學生什麼作業抽查。

(二) 藝能科許多作業是以小組合作為主，是不是可以小組交一份作業抽查即可，不需要再繳交個人作業抽查？以上意見提供學校行政討論。

擬辦：敬會相關處室

新化高中--簽稿會核單

公文文號：1140007365

主旨：陳114學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

意見	簽辦人員
一、敬會相關處室。 二、關於說明三，目前本校的課表可直接在公開的網站上查詢，但台南鄰近幾所學校皆無法如本校直接查詢到。如鈞長同意本動議，教學組可協助設定課表查詢為「需登入智慧校園平台」才可查詢，僅提供本校師生及家長查看。 三、關於說明四，教學組知悉，下學期改回5.6節排課。 四、關於說明五(一)教學組再行評估可行性；(二)教學組知悉，會於報名時註記。 五、關於說明六，目前做法是提供給任課老師缺交名單，給予老師彈性做處分。 六、關於說明七，教學組會自行打鑰匙並保管。未來借用專科教室時會一樣會告知國文科。 七、關於說明八(二)教學組認為無論小組或個人繳交作業，只要不違反作業抽查精神即可，也給予任課老師指派作業的彈性。請鈞長裁示。	教務處 林玉昕 教學組長 114/09/05 10:22
	教務處 教務處管理員 王韋翔 114/09/05 11:32
知悉	教務處 鄭惠銘 試務組長 114/09/06 13:54
	教務處 侯夙清 教務處幹事 114/09/08 11:09
	教務處 蔡顯仁 註冊組長 114/09/10 10:07
	教務處 劉家全 教務主任 114/09/11 16:18
擬： 依去年度設定：高一英聽佔5%，期末考佔25%，日常分數10%*3，期中考為20%*2。	教務處 蔡顯仁 註冊組長 114/09/11 16:23

新化高中--簽稿會核單

公文文號：1140007365

主旨：陳114學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

意見	簽辦人員
1. 建議透過設定，讓教師課表僅有本校師生及家長登錄才能瀏覽。（說明三） 2. 自然科探究與實作往後再改回5-6節，以避開掃地時間，但可能會造成較多天的4-5連堂。（說明四） 3. 英文科提議：（說明五） （1）重補修時段應該可以試行共編方式，讓師長填寫時，可以知道其他同仁或學科安排的時間，從源頭避免衝堂。之後，可視試行結果再行調整。 （2）可試行看看。 （3）同註冊組之修正意見，更貼近事實。 （4）化學科老師已知悉此現象，表示純粹是要提升普通班的成績，卻造成適性班學生成績爆表等不合理的現象，下次段考即會留意與改進。 （5）冷氣問題，煩請總務處回應。 4. 建議數學科要向學生宣達此決議，統一扣分標準也可以避免後續爭議。（說明六） 5. 任何的教室設備都是學校的財產，當然都需共同維護與管理，會再要求借用師長，教導學生愛惜公物。（說明七） 6. 藝能科的提案（說明八） （1）體育科的課程屬性以動態為主，而作業抽查以靜態的作業、作品或影音為多，兩者屬性落差較大，抽查時，將朝避開體育科的方向辦理。 （2）可繳交小組作業，但必須明確列出小組成員名單，以利記錄。	教務處 劉家全 教務主任 114/09/20 19:15
一、有關辦公室冷氣部分，教育部前於113年4月函轉行政院核定之「政府機關及學校用電效率提升計畫」，請各校配合節約能源，合先敘明。 二、本校冷氣使用係採使用者付費方式以節制用電量，並按照各辦公室人數每年預儲值冷氣費用提供同仁使用，如仍不足單位，再由該辦公室同仁決定是否自費儲值，與會議記錄內所列之南科實中、善化高中、北門農工相同，考量國家節能減碳目標，並擲節本校電費支出，恐難全部支應各科辦公室冷氣費用，惟如各辦公室冷氣電費較往年相比有所增加，或冷房效果不佳，可至欣河智慧校園平台公物維修系統報修，俾請廠商檢視是否需補充冷媒或整機清洗，或於每年度逾使用年限冷氣汰舊換新時優先納入評估。	總務處 陳宜佐 庶務組長 114/09/24 14:27
有關教師辦公室冷氣使用費用議題，經相關單位查詢後，各校依其經費來源狀況不同，實施方式亦有所不同。擬將此案提行政會議討論後再行研辦。	總務處 王宏維 總務主任 114/09/24 17:00
	主計室 王學嫻 主計佐理員 114/09/24 17:10
	主計室 楊秀玲 主計主任 114/09/25 08:05

新化高中--簽稿會核單

公文文號：1140007365

主旨：陳114學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

意見	簽辦人員
.	秘書室 戴雅如 秘書 114/09/25 13:52
補充說明三(二)，代試務組回復如下： 目前校內考試特殊試場的申請辦法，就是比照學測申請標準，沒有另行制定的辦法。 未符合學測申請標準時，申請者如仍堅持提出，會由教務處(試務組)與輔導室、導師討論，根據申請者狀況與行政端人力可行性進行綜合評估。	教務處 林玉昕 教學組長 114/09/25 14:15
	教務處 劉家全 教務主任 114/09/25 17:22
	秘書室 戴雅如 秘書 114/09/26 14:16
本案各科提議請提10月7日行政會議討論，相關組長列席。	校長室 劉瑞圓 校長 114/09/26 15:41
	教務處 林玉昕 教學組長