檔　　號：0111
案 次 號：1
保存年限：10年

簽　於　教務處　　日期：115年9月7日

主旨：陳115學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

說明：

一、各科會議紀錄與簽到表如附件。

二、案由二關於本學期教學進度與段考範圍，請參考會議紀錄。

三、案由三關於本學期補救教學師資，請參考會議紀錄。

四、案由四關於115-116學年度可接受實習教師人數，請參考會議紀錄。

五、案由五115學年度上學期作業抽查，各科繳交作業內容與方式，請參考會議紀錄。

六、英文科臨時動議:

（一）討論關於高二自然組新增校訂必修「語言之橋:連結世界」之段考考試與評分方式，請參考會議紀錄。

（二）討論段考非選擇題學生用鉛筆作答是否扣分，第1學期老師宣導學生非選部分要用黑色墨水筆作答，如有學生用鉛筆作答，則掃描存檔，大家觀察是否有學生偷改鉛筆作答處的答案來要分，如果沒有，則繼續宣導；如果有，第2學期討論是否扣分。

（三）英文科的語言教室和舞台教室所在地已被列為危樓，學生無法入內，請學校再騰挪出一間英文科專科教室，以便存放平板機等設備，便於同仁上多元選修課程或研習之用。

七、社會科臨時動議:

（一）社會科曾在先前的教學研究會建議取消案由二的討論，認為提供全學期教學進度的原因（家長訴求）可能已消失，且無必要性。

裝 訂 線

115/09/07　教務處
1150006686

（二）建議「代理教師」甄選期滿、尚有缺額的情況下，教務處、人事室取得開缺科別的共識後，直接接續「兼課教師」的遴聘需求，才不會讓師資空缺、配課未定到開學前。

八、數學科臨時動議:

（一）課表如已排好，請盡快公告。

（二）建議學校未來在宣導學習歷程檔案時，可進一步讓學生了解：學習歷程不只是為了完成上傳，更重要的是將高中三年的學習成果有系統地累積、整理與保存。這些資料經過整理與深化後，除了可以作為未來「特殊選才」書審的重要素材，也能運用於「個人申請」的書審資料及面試時的學習經驗分享，甚至可延伸成為未來研究所推甄時的重要學習與研究素材。因此，高中階段的多元選修、自主學習、探究與實作、校訂必修、社團、志工、幹部、競賽等學習成果，只要用心整理與反思，都可能成為未來升學的重要素材。此外，學習歷程的整理也可以採取「逐年累積、持續更新」的方式，高一先建立基礎，高二持續補充與深化，高三再進一步統整與篩選；未來若有新的活動、競賽、研究或學習成果，也可以持續加入，讓這份學習成果資料庫隨著學生的成長不斷累積與更新。建議學生養成「做了就整理、整理就留下、每年持續累加」的習慣，避免因一時疏忽而錯過可以累積的學習成果。如此一來，學生所建立的不只是學習歷程檔案，更是一份可以長期運用於特殊選才、個人申請、面試，甚至未來研究所推甄的個人學習資產。另外，建議學校可參考其他學校辦理校內「學習歷程檔案競賽」或「自主學習成果競賽」，透過優秀作品分享與成果展示，提高學生整理與累積學習成果的動機。

（三）建議學校在持續鼓勵教師取得課程諮詢教師資格的

同時，也建立課程諮詢教師輪任機制。課諮召集人除了統籌相關工作外，也應協助學校主動鼓勵及徵詢校內具資格教師參與課諮工作，而非在尚未公開徵詢其他具資格教師意願前，即以自己符合分配條件為由，先行將自己安排兼任課諮教師並增加減授基鐘。此種「先安排自己」的決策方式，容易使職務分配不均，尤其課諮教師職務除有實際工作責任外，亦涉及減授基鐘，更應兼顧參與機會及分配公平。課諮召集人除了統籌相關工作外，也應協助學校主動鼓勵及徵詢校內具資格教師參與，並負責協助課諮教師熟悉相關工作，例如課諮系統操作及資料上傳等行政流程，透過實際帶領，逐步培養課諮教師。而非因其他教師未主動表達意願，就直接由自己兼任相關課諮工作並增加減授基鐘。

擬辦：敬會相關處室。

新化高中--簽稿會核單

公文文號：1150006686
主旨：陳115學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

意見	簽辦人員
一、關於說明三至五，教學組依各科決議執行。 二、關於說明八(一)，教學組鮮少擁有排好課表不急著公告之時間及餘裕，每年皆會有師資及課程的變數，以致無法提早完成。如師長針對何時公告課表有疑慮，歡迎於暑假致電教學組詢問排課進度。 三、關於說明八(三)115學年度的課諮師於上學期的工作會議中有詢問老師擔任的意願，未來老師有意願擔任請踴躍表達意見，以減輕行政私下詢問的負擔。	教務處 教學組長 林玉昕 115/09/08 08:46
	教務處 教務處管理員 王韋翔 115/09/08 08:48
	教務處 約僱人員 陳文憲 115/09/08 09:36
試務組收到，英文科的鉛筆作答決議，本組知悉並配合。教務處檔案室有漏水且有大量學籍個資，不適合存放電子器材或常有人員進出。 課諮教師一事，非常鼓勵召集人換人做，新人新氣象。課諮師選配由遴選委員會決定，召集人是提供草案名單，無決定權。草案的擬定，與各班配課師資最相關，因為絕大多數課諮師都只想在自己的任教班級。其餘考量其實都沒那麼重要。採用輪任制度則為餿主意，來做過一遍就會明白原因~歡迎來當召集人~至於協助工作，都早已上路，請確實閱讀課諮群組公告。 學習歷程檔案的相關提議，與目前校內所做的事情與宣導方向完全一樣。發表意見之前，可以先了解校內已在操作之事，避免重複贅言，難免讓人寒心或覺得你漠不關心。是否有助於研究所升學，見仁見智，但確實沒在校內宣導上提及，後續也不會這樣做。歡迎參加輔導室舉辦的高一歷程檔案說明會，並瀏覽校網材料。至於競賽，之前有辦過，效果差，就停止了。	教務處 試務組長 鄭惠銘 115/09/10 16:38
	教務處 註冊組長 李梃萁 115/09/11 09:02
1. 由於回應內容較多，另外上傳於附件，請參閱。 2. 有關於說明六（三），職已回應於附件，請總務處評估是否再行補充或建議。 3. 有關於說明八（二），職已回應於附件，請輔導室評估是否再行補充或建議。	教務處 教務主任 劉家全 115/09/22 10:03
總務處配合辦理	總務處 總務主任 王宏維 115/09/22 12:09

新化高中--簽稿會核單

公文文號：1150006686
主旨：陳115學年度第1學期第1次教學研究會會議紀錄。

意見	簽辦人員
有關於說明八（二）如教務主任所擬，輔導室亦有定期辦理「學習歷程檔案說明會」、高三「甄試準備講座」介紹學習歷程檔案之整理原則，並於親師座談會安排隊家長宣導。	輔導室 輔導主任 許書涵 115/09/23 09:01
	秘書室 秘書 戴雅如 115/09/23 09:35
各科所提意見如教務處回應.	校長室 校長 劉瑞圓 115/09/23 15:04
	教務處 教學組長 林玉昕

教務主任於 115-1 第一次教學研究會之回覆

一、(說明七) 討論全學期段考範圍一案，一開始係因家長反應而列入提案，但在開學前，就先把整個學期的考試進度規劃好，於上課第一天就可以告知學生，本案也容許視實際進度於段考前進行考試範圍微調，故應可繼續執行。其他全校段考範圍進度將彙整後，另行公告。

二、感謝各科提供補救教學的師資，目前尚缺物理科和生物科的師資名單，由於每次段考完，都還是會有學生有物理及生物補救的需求，所以還是煩請師長協助開課。

三、尊重各科接受實習教師的人數規劃。

四、尊重各科作業抽查內容與方式。

五、英文科原有專科教室因天花板混泥土強度不足，而需要一間英文專科教室一案，或許可以考量「人文科學館三樓的專科教室」(敬會總務處)；現行平版車，建議先進行平版車門鎖的更換，先放置於英文科辦公室，就近管理。

六、今年教師甄試確實不太順利，某些學科一直聘不到代理教師，以後可如社會科建議，一起將代理及兼課教師的聘任整體配套想好，做好沙盤推演，以搶時效。

七、今年度由於教甄不順利，配課一直遲遲無法確認，以至於校務會議前一天下班前，教學組才排課完成。由於擔心還有其他未注意的細節，所以延至隔天一大早教學研究會才公告，爭取一些緩衝的空間。以後，如果師資安排順利、排課也順利，當然可以提早公告。

八、有關於學習歷程的推動，本校的作法和數學科的建議大致相同。輔導室也都有辦理相關講座，講師針對數學科所提的建議，也都有和學生說明，只是「理論（理想)」和「現實」仍有差異，學生知道學習歷程的重要性，但實際執行力不足，以本校學生的屬性，還是需從任課老師採小步原則，有個統一的模版架構讓學生模仿，比較可能成功。在辦理「學習歷程檔案競賽」上，本校已有類似的「優秀作品推薦」的制度，由師長推薦作品後上傳平台，讓其他同學可以見賢思齊。

九、有關於課諮教師的遴選，受限於課諮老師會希望能輔導自己任教的班級，除了師生彼此熟悉外，可以於課堂中或下課時直接進行諮輔，作法比較彈性，也比較簡單。往後課諮教師遴選委員會可辦於 7 月底至 8 月初這段時間，此時課務大致底定。另，歡迎同仁來主動擔任課諮召集人，課諮召集人需要統籌三個年度課諮需求，感謝惠銘組長擔任召集人，除了於暑假進行高一團體諮輔外，也製作三個年段的公版簡報，減輕課諮老師的負擔。也督促課諮同仁，提醒學生完成輔導資料的上傳…，需要一位能和行政配合良好，又可以主動協助師長的人來擔任。